

Arrangörsanvisningar 13-14 träffar varandra

Bakgrund

Varje vinter arrangerar StOF tillsammans med klubbarna tre träffar för 13-14-åringar. Klubbarna blir ansvariga för en träff utifrån ett rullande schema som StOF administrerar.

StOF bestämmer datum och sköter anmälningar. Klubbarna håller i träningen och ordnar lunch.

Inbjudan/anmälan

StOF ansvarar för att sända ut inbjudan och ta in anmälan. StOF sammanställer en lista på anmälda ungdomar som skickas till arrangörsklubbarna innan aktiviteten. StOF sänder inför varje träff ut en kallelse till alla ledare och aktiva (om e-post erhålls) som anmält sig.

Kallelse

Arrangerande klubb tar fram ett PM innehållande beskrivning av hur träffen ska gå till (tider, plats, typ av träning, lunch) och sänder denna till StOF-kansliet senast två veckor före aktiviteten. PM och kallelse sänds till alla ledare och aktiva (om epost finns) som anmält sig till träffarna.

Lokal

Arrangerande klubb ordnar lämplig lokal med omklädningsmöjligheter och helst dusch. Om möjlighet finns, ska man nyttja en lokal som arrangören normalt använder för sin verksamhet.

Förtäring

Arrangerande klubb ordnar lunchförtäring av typ hamburgare, pastasallad eller soppa med smörgås samt måltidsdryck. Information om antal deltagande och eventuella allergier erhålls från StOFs kansli senast efter att anmälningstiden gått ut.

Aktivitet

Arrangören anordnar orienteringsövning och en annan lekfull aktivitet i samråd med StOF. Tänk på att ett av syftet med träffarna är att skapa mötesplats mellan ungdomarna i föreningarna.

Huvudsyftet är mer på social samvaro än på orienteringsmomentet. Det är därför viktigt att stötta dem i deras kontakter med varandra och lägga övningarna så att detta underlättas. Arrangören ansvarar för att det finns färdigtryckta eller inritad karta med plastficka. Ett PM görs där det ska framgå syftet med övningen. PM:et ska finnas på StOFs hemsida senast 5 dagar innan träffen.

Ekonomi

Arrangören får 200 kr per anmäld. Detta ska täcka kostnaderna för mat, kartor och eventuell hyra av lokal. Ev överskott behåller klubben.

Arrangemanget

Arrangören prickar av alla som kommer, och skickar in deltagarförteckning till StOF senast 2 dagar efter träffen. Träffen bör inledas med en genomgång av dagens aktiviteter och vad syftet är med dagens tema.

Upplysningar/frågor

Kontakta StOF-kansliet vid frågor kring upplägg eller annat: 08-627 40 50,
per.forsberg@sdfstockholm.se