

Tävlingsrapport

Inledning

Svenska Orienteringsförbundets anvisningar för tävlingsadministration föreskriver att tävlingsrapport ska upprättas för mästerskapstävlingar, nationella tävlingar och distriktstävlingar. Tävlingsrapporten ska sändas in digitalt via Eventor senast 10 dagar efter avslutad tävling. Avgifter ska betalas in till distrikt respektive SOFT senast 30 dagar efter avslutad tävling.

Roller

Ett antal olika personer med olika roller är inblandade i tävlingsrapporteringen:

- **Sekretariatsansvarig (SA)** på tävlingen ansvarar för tävlingsadministrationen och har rollen *Arrangemangsansvarig* i Eventor. SA laddar upp resultat och skapar tävlingsrapporten i Eventor.
- **Tävlingsledaren (TL)** intygar rapportens riktighet genom att signera den skapade tävlingsrapporten i Eventor.
- **Tävlingskontrollanten (TK)** är utsedd av distriktet och intygar att tävlingen har kontrollerats och genomförts enligt SOFT:s tävlingsregler genom att signera den skapade tävlingsrapporten i Eventor.
- **Klubbens kassör (K)** betalar in tävlingsavgift (till distriktet) och SOFT-avgift (till SOFT).
- **Distriktsadministratören (DA)** registrerar inkomna betalningar av tävlingsavgifter. Har rollen *Arrangemangsansvarig* på distriktsnivå i Eventor.
- **Förbundsadministratören (FA)** registrerar inkomna betalningar av SOFT-avgifter. Har rollen *Arrangemangsansvarig* på förbunds nivå i Eventor.

Så här går rapporteringen till


Sekretariatsansvarig (SA) startar processen:

1. Direkt efter tävlingens genomförande laddar **SA** upp resultat för tävlingen via tävlingens administrationssida i Eventor eller direkt från tidtagningssystemet (detta steg kan hoppas över om resultatlista redan finns uppladdad, t ex direkt från det tidtagningsprogrammet).
2. **SA** försäkrar sig om att information om tävlingsledare och tävlingskontrollant finns i Eventor. Detta görs via länken *Arrangörer och funktionärer* på tävlingens administrationssida.

Dessa uppgifter behöver vara ifyllda innan man kan gå vidare till nästa steg.

3. När resultaten har laddats upp är det dags att skapa tävlingsrapporten. **SA** klickar på länken *Tävlingsrapport* på tävlingens administrationssida. Följande sida visas:

Testtävlingen: Tävlingsrapport

 Skapa tävlingsrapport

Klicka på *Skapa tävlingsrapport*.

Följande sida visas:

Skapa tävlingsrapport

Inställningar

Välj det eller de distrikt som rapport ska skickas in till. Om en klubb t ex arrangerar DM för två distrikt ska båda distrikten markeras.

Samrapportera med Västmanlands OF ?

Mottagande distrikt

- Blekinge OF
- Bohuslän-Dals OF
- Dalarnas OF
- Gotlands OF
- Gästriklands OF
- Göteborgs OF
- Hallands OF
- Hälsinglands OF
- Jämtland-Härjedalens OF
- Medelpads OF
- Norrbottens OF
- Skånes OF
- Smålands OF
- Stockholms OF
- Södermanlands OF
- Upplands OF
- Värmlands OF
- Västerbottens OF
- Västergötlands OF
- Västmanlands OF
- Ångermanlands OF
- Örebro Läns OF
- Östergötlands OF

Nästa **Avbryt**

Om tävlingen har delats upp i två eller flera tävlingar i tävlingsprogrammet föreslår Eventor de övriga tävlingar som kan vara aktuella för samrapportering. Till exempel ska en publiktävling samrapporteras med huvudtävlingen om de går samtidigt, medan två tävlingar som går olika dagar normalt sett inte ska samrapporteras. Kryssa för vilka övriga tävlingar som ska rapporteras ihop med huvudtävlingen.

Nedanför anges mottagande distrikt. Normalt är detta arrangörsklubbens distrikt, vilket också är förvalt. Om tävlingen arrangerats ihop med en förening i ett annat distrikt, t ex en DM-tävling för två olika distrikt, ska båda distrikten markeras. När rätt distrikt markerats, klicka på *Nästa*.

En förhandsgranskning av rapporten visas:

Skapa tävlingsrapport

Här visas en förhandsgranskning av tävlingsrapporten. Klicka på Spara för att skicka in rapporten.

Tävlingsrapport

Tävling: Västmanlands OF
Mottagande distrikt: Västmanlands OF

Kategorier

Kategori	Anmälda deltagare	SOFT-avgift/person	Grundavgift/person
Ettklasser			
Vuxenklasser	756	20	130
Öppna klasser, vuxna	73	20	130
Ungdomsklasser			
Öppna klasser, ungdom	11	10	75

Distrikt

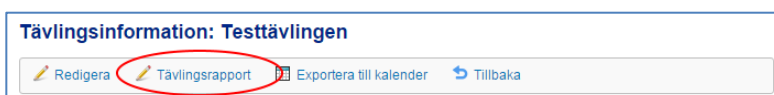
Distrikt	Anmälda deltagare
Blekinge	14
Bohuslän-Dal	13
Dalarna	127
Gotland	9
Gästrikland	32
Göteborg	17
Halland	3
Hälsingland	23
Jämtland-Härjedalen	6

Formuläret är förfyllt med uppgifter baserat på tävlingens anmälningsavgifter och den uppladdade resultatlistan. Kontrollera uppgifterna och justera dem vid behov. Klicka på *Spara* längst ner på sidan.

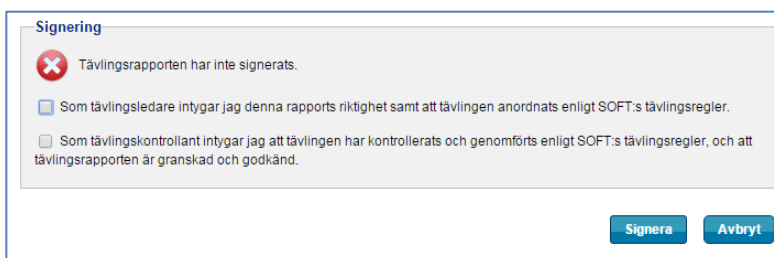
SA är nu klar med sitt uppdrag.

Tävlingsledare (TL) och **tävlingskontrollant (TK)** tar över.

4. Ett meddelande om att tävlingsrapporten skapats och är redo att signeras skickas till de e-postadresser som finns registrerade för **TL** och **TK** i Eventor.
5. **TL** och **TK** loggar var för sig in i Eventor och går till tävlingens informationssida via tävlingsprogrammet. Länken *Tävlingsrapport* visas i menyn överst på sidan.



TL/TK klickar på länken och ser rapportens innehåll, inklusive avgifter att betala.

A screenshot of a 'Signering' form. At the top, there is a red 'X' icon and the text 'Tävlingsrapporten har inte signerats.' Below this are two checkboxes: the first is 'Som tävlingsledare intygar jag denna rapportens riktighet samt att tävlingen anordnats enligt SOFT:s tävlingsregler.' and the second is 'Som tävlingskontrollant intygar jag att tävlingen har kontrollerats och genomförts enligt SOFT:s tävlingsregler, och att tävlingsrapporten är granskad och godkänd.' At the bottom right, there are two buttons: 'Signera' and 'Avbryt'.

Längst ner på sidan, under rubriken *Signering*, signerar **TL/TK** rapporten genom att kryssa i motsvarande ruta och sedan klicka på knappen *Signera*.

När både **TL** och **TK** signerat rapporten är nästa steg att betala in tävlings- och SOFT-avgift.

Om tävlingen har flera **TL** och/eller **TK** räcker det att en av dem har signerat rapporten.

TL och **TK** är nu klara med sina uppdrag.

Kassör (K) tar över.

6. **K** betalar in tävlingsavgiften till distriktet och SOFT-avgiften till SOFT senast 30 dagar efter avslutad tävling.



K är nu klar med sitt uppdrag.

Distriktsansvarig (DA) och **förbundsansvarig (FA)** tar över.

7. **DA** respektive **FA** registrerar i Eventor att betalning inkommit för tävlings- respektive SOFT-avgift. Detta görs som inloggad via *Administration* → *Arrangemang* → *Tävlingsrapporter* i menyn.

Följande sida visas:

Tävlingsrapporter

 Exportera till Excel
  Guide: Tävlingsrapportering

Urval





Från:

Till:

Distrikt:

Gren:

Sök fram tävlingen och klicka på länken med tävlingsnamnet. Tävlingsrapporten visas. Klicka på *Redigera* i menyn överst på sidan.

 Redigera
  Skapa ny
  Skriv ut
  Tillbaka

Under rubriken *Avgifter*, kryssa för rutan under *Betalning mottagen*.

Avgift	Belopp	Kommentar	Betalning mottagen
Total SOFT-avgift	<input type="text" value="1620"/>	insättes på SOFT:s pg-konto 15 36 20-0	<input type="checkbox"/>
Tävlingsavgift	<input type="text" value="100"/>	insättes på konto för Norrbottens OF	<input checked="" type="checkbox"/> nej

FA ändrar även status till *Godkänd* under rubriken *Status* på tävlingens administrationssida. Klicka *Spara*.

När både **DA** och **FA** registrerat betalningarna är tävlingsrapporten godkänd och processen är klar.

Kommentarer

- Om en tävlingsrapport med felaktiga uppgifter skapats kan **SA** skapa en ny rapport som ersätter den föregående, förutsatt att den sistnämnda ännu inte har godkänts. Arbetsgången är densamma som den ovan beskrivna. Observera att alla steg då behöver genomföras på nytt, d v s att **TL** och **TK** behöver signera den nya rapporten.
- En tävlingsrapport kan skapas även om resultat inte laddats upp (steg 1 ovan). Detta bör endast göras i undantagsfall. Alla uppgifter behöver då fyllas i manuellt i steg 3.