

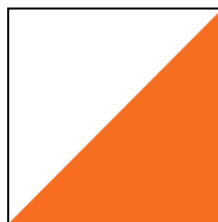
# Anvisningar för OL-tävlingar i Småland

2025



SMÅLANDS OF:s TÄVLINGS KOMMITTÉ

2025-01-14



## Tävlingsansökan

Ansökan via

**Eventor senast 31 mars (nivå 2) och 15 maj (nivå 3) för nästkommande år.**

(ex, 2024 års tävlingar senast 31 mars 2023)  
Följande uppgifter **skall** vara ifyllda för att ansökan kommer behandlas.

**Önskad tävlingsdag, fyll i fler än ett alternativ. TACK**

Tävlingsansvarig i SMOF godkänner det datum som är lämpligt.

- Tävlingsdisciplin
- Klassgrupper
- Tävlingsområde
- Kontaktman för tävlingen, mailadress och telefon.

Vid osäkerhet kontakta tävlingskommittén.

## Arrangör

Som arrangör har ni ansvar att ta del av de nyheter som SOFT framarbetar samt att tävlingsregler samt anvisningar följs.

Tävlingsledaren har det övergripande ansvaret för genomförandet av arrangemanget.

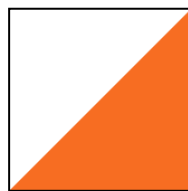
Använd dig också av det stöd som finns i följande litteratur:

**Arrangemangsboken** (finns digital på SOFT:s hemsida)

**Tävlingsregler och anvisningar** (finns på SOFT:s hemsida)

**BanläggARBOKEN**

**Mark och vilt.**



## Eventor

Är SOFT:s centrala IT-system som bland annat används för tävlingsanmälan.

Systemet kan nås via

<https://eventor.orientering.se>

Arrangören ansvarar för att tävlingsinfon kommer in i Eventor.

Systemet erbjuder stöd och handledning i olika form.

## Nivågruppering på tävlingsarrangemang

**Nivå 1:** Tävlingar av mästerskapskaraktär, betoning på elit och/eller deltagarantal, samt med höga kvalitetskrav och med mer än lokalt medieintresse.

**Nivå 2:** Övriga nationella tävlingar med eller utan elitklass, regionala mästerskap och distriktsmästerskap.

**Nivå 3:** Distriktstävlingar.

**Nivå 4:** Närtävlingar och motionsorientering.

## Tävlingsinbjudan

Tävlingsinbjudan skall skickas till er TK **minst 1 månad** innan tävlingsdag. **Efter godkännande läggs inbjudan in på Eventor.**

En inbjudan skall innehålla:

- Tävlingsdag och tid
- Tävlingens form, distans och typ
- Klasser och banlängder
- Tidpunkt för första start
- Karta (tryckår, kartritare, skala, ekvidistans, tryckmetod)
- Terrängbeskrivning
- System för elektronisk stämpling och tidtagning
- Anmälningsavgifter, även för anmälan på tävlingsdagen samt betalningsvillkor
- Hur anmälan ska göras
- Senaste tidpunkt för anmälan och efteranmälan
- Arenans belägenhet eller samlingsplats
- Viktiga avstånd (parkering – arena – startplatser)
- Omklädning och dusch
- Barnaktiviteter
- Servering
- Huvud funktionärer (tävlingsledare, miljöansvarig, banläggare, kontrollanter med mera)

## Tävlingsjury, tävlings och bankkontrollant

SMOF utser tävlingsjury till DM-tävlingar. Övriga tävlingar utser arrangör enligt lista på SMOF:s hemsida.

Även TK utses av SMOF på tävlingarna. Arrangerande klubb ansvarar för att bankkontrollant blir utsedd. Bankkontrollant skall vara från en annan klubb än den arrangerande.

## Tävlingsledarrapport

Cirka fyra månader före tävlingen bör - och senast sex veckor före tävlingen skall tävlingsledare till tävlingskontrollant lämna ifylld tävlingsledarrapport på blankett (elektroniskt) som är fastställd av SOFT.

Tävlingsledarrapport hittas via **SOFT:s/ SMOF:s hemsida**

## Anmälan

Följande gäller för senaste anmälningstidpunkt till nationella tävlingar och distriktstävlingar:  
Senaste anmälningstidpunkt för helgtävlingar ska sättas till söndag kl. 23.59 helgen före tävling.  
Senaste anmälningstidpunkt för efteranmälan till helgtävlingar ska sättas kl. 23.59 torsdag före tävling.  
Senaste anmälningstidpunkt för andra tävlingar än helgtävlingar ska sättas till kl. 23.59 en vecka före tävling.  
Senaste anmälningstidpunkt för efteranmälan till andra tävlingar än helgtävlingar ska sättas till kl. 23.59 två dagar före tävling

## Anmälningsavgifter

### Nationella. (Nivå 1-2)

**Ungdom:** 95 kr eller lägre.  
**Vuxen:** 180 kr eller lägre.  
**Elit:** 240 kr eller lägre

### Distriktstävlingar. (Nivå 3)

**Ungdom:** 75 kr eller lägre.  
**Vuxen:** 145 kr eller lägre.

### Närtävlingar

**Ungdom:** 50 kr eller lägre.  
**Vuxen:** 95 kr eller lägre.

### Tilläggsavgifter efteranmälan 2025

- **Tävlingsklass ungdom**  
50 % eller lägre vid efteranmälan, inkl. efteranmälan på tävlingsdag
- **Tävlingsklass vuxen**  
50 % eller lägre vid efteranmälan, 100 % eller lägre vid efteranmälan på tävlingsdagen
- **Öppna klasser**  
50 % eller lägre vid efteranmälan, inkl. efteranmälan på tävlingsdagen
- **Inskolning/Öppna klasser ungdom**  
Inget tillägg

Anmälningsavgiften i motionsorientering i samband med tävling får inte vara högre än i motsvarande ålderskategori i tävlingsorientering.

Vid vissa högkvalitativa arrangemang kan arrangören, efter ansökan och bedömning hos SMOF, få höja anmälningsavgiften för vuxen och elit med högst 50 % av maximiavgiften i angivna intervall, dock ej i motionsorienteringsklasserna. Anledningen till den höjda avgiften ska framgå i inbjudan. För SM, USM, O-Ringen och Tiomila fastställer SOFT anmälningsavgifterna i samråd med aktuell arrangör.

### Stafett

Vid stafett tas en avgift ut genom att multiplicera antal lagmedlemmar med avgiften för en deltagare vid en individuell tävling.

## PM

- **Preliminärt PM** bör ligga på Eventor **minst 1 vecka** innan tävling.
- **PM skall innehålla:**
- Starttider och maximitider
- Terrängbeskrivning
- Kartan skall följa nya kartnormen (tryckår, kartritare, skala, ekvidistans)
- lokala karttecken, samt vilken tryckmetod som tillämpats).
- Förekommande snitslar och deras färger
- System för stämpling
- Beskrivning av kontrollmarkeringar
- Ev. förbjudna områden
- Plats för sanitära anordningar
- Gångavstånd och vägbeskrivning till startplatser
- Plats för utlämning av nummerlappar
- Tid och plats för prisutdelning
- Tävlingsledning
- Juryns sammansättning
- Om klasser utgått eller flyttas.
- Avstånd P - Arena max/minimum.
- Att skuggning får förekomma innan start.
- Ranking meriterad klass får ej skugga innan tävling.
- Tävlings- och bankontrollant
- Transport överdragskläder
- Marka och service
- **Nedskräpning i naturen är förbjudet och kan medföra både böter och avstängning. Använda förpackningar av energitillskott får endast slängas i behållare vid vätskekontroller längs banan eller ska tas med av den tävlande in i mål.**

## P avgifter

SMOF rekommenderar en avgift på **30 kronor/bil**.

Bussar parkerar alltid gratis.

På allmänna parkeringsplatser, gator och vägar får inte avgift tas ut.

## SI-enheter samt brickor

Vid skogstävling bör Siac-air-touch free användas

Vid sprint skall SIAC-air-touch free användas.

Arrangören skall ha i beredskap att hyra ut brickor till deltagare som saknar sådan.

## Snitselfärger

P - TC: Lila/Vit

Start-Startpunkt: Dag: Röd eller

Orange/Vit

Natt: Vit

Start 1: Orange/Vit

Start 2: Orange/ Blå

Start 3: Orange/Gul

Sista till mål: Röd/vit

Otydliga stigar: Vit

Konstgjorda stigar: Vit

Förbjudet område: Blå/Gul

## Startordning

Regleras i SOFT:s regler.

Följande gäller avseende startmellanrum.

- Sprintdistans. Minst en minut. Kan vara mindre vid många deltagare.
- Medeldistans. Två minuter. Kan vara mindre vid många deltagare.
- Långdistans. Två-tre minuter beroende på klass. Kan vara mindre vid många deltagare.
- Ultralång distans. Tre minuter eller masstart, ofta med spridningsmetod.
- Stafett. Normalt masstart.
- Natt. Två minuter. Kan vara mindre vid många deltagare.

## Lottning och startlista

Lottningen görs och startlistan upprättas enligt SOFT:s anvisningar och regler

## Startlistan.

**Läggs ut på Eventor senast 3 dagar innan tävling.**

**Efteranmälda behöver ej vara med.**

**Kan uppdateras senare i listan**



## Öppna klasser

De öppna klasserna riktar sig till såväl etablerade som nya deltagare som vill få en orienteringsutmaning utifrån sina egna förutsättningar.

Avseende startdjup för de öppna klasserna är det viktigt att dessa möter de nya deltagarnas förutsättningar och behov. Här ses därför gärna ett startdjup öppet mellan t ex **kl. 9.30-12**, för att på så sätt möta familjer med orienterande barn. Deltagaren väljer själv hur svår och lång bana hen vill ha.

I samband med anmälan kan deltagaren välja om hen vill ha tid eller delta utan att tiden redovisas i resultatlistan

På en nationell tävling ska det erbjudas 9 öppna klasser samt inskolning på lång, 8 öppna klasser samt inskolning på medel och 4 på sprint.

Inskolningsklass är obligatorisk på medel/lång.

På distriktstävling ska det erbjudas minst 6 öppna klasser samt inskolning på lång, minst 4 samt inskolning på medel och minst 3 på sprint.

### Inskolningsklass

Denna klass är det viktigt att alla delar av loppet liknar en vanlig tävlingsklass, eftersom detta är vägen in i orienteringen. Tänk igenom en extra gång och gör det så lättfattligt som möjligt.

Skuggning och par löpning tillåten.

Banan skall vara av det lättast nivån.

Ledsna och glada gubbar bör finnas efter banan. Vid start skall skuggningskartor finnas och vara i färg. Fri start gäller.

### Mini-knat

Vid varje arrangemang bör knatte-knat finnas. Denna bana skall vara en snitslad bana med lätt framkomlighet.

Använd gärna sportident enheter även på denna bana.

Bör vara ett pris till alla samt ingen avgift. Håll även denna bana öppen så länge tävlingen varar.

## Klassändringar

Om antalet anmälda i en tävlingsklass är få (< 3) kan arrangör flytta dessa till närmaste klass.

Detta skall tillämpas med mycket försiktighet i ungdomsklasserna.

Anmälda i klass upp till och med 20 år flyttas till äldre klass (ex. D14 flyttas till D16 men D 14-svårighet användes)

Anmälda i klass från och med 35 år och äldre flyttas till yngre klass (ex. H35 flyttas till H 21).

Om flyttning har skett anges det i PM.

## Banläggning

För att fungera som banläggare vid nationell tävling utan elitklasser krävs banläggarkort 1,

och vid tävling med elitklasser behövs banläggarkort 2. (Typ DM, GM, SSM)

**Vid våra DM samt Pölder Cup skall ungdomsbanorna DH10-16, inskolning, vit 2km, gul 2,5km, orange 3km sänds in (4 veckor) före tävlingen för en extra teoretisk kontroll. Sänds in till Magnus Svensson på mail, på följande adress: [tapplarp@telia.com](mailto:tapplarp@telia.com).**

Glöm inte detta!

**Tänk alltid på att kvalitetssäkra ungdomsbanorna.**

## Kartskalor

### Ultralång samt långdistans.

Skalan skall vara 1:15 000 i klasserna DH18-21. För klasserna DH16-40 samt öppen svår 7 km, skala 1:10 000.

Klasserna DH45 och äldre, DH10-14 och övriga öppna klasser skall skala 1:7 500 erbjudas.

### Medel, stafett och natt.

Skala 1:10 000 skall erbjudas för klasserna DH16-40.

Klasserna DH45 och äldre, DH10-14 samt för alla öppna klasser så skall skalan 1:7 500 erbjudas.

### Sprint.

Skala 1:4 000 för klasserna DH16-40

Övriga klasser skala 1:3 000 samt för de öppna klasserna.

## Dispens för karta samt skala

I undantagsfall kan dispens för annan kartskala ges av SMOF (kontakta TK). Vilken kartskala som används skall **alltid** uppges i inbjudan och PM.

## Viltförberedelser.

Goda relationer till markägare och jägare är en grundförutsättning för oss orienterare och våra arrangemang.

### Checklista inför tävlingen:

- Har tidigt kontakt med markägare tagits?
- Har nödvändig information/samråd skett med jakträttsinnehavaren?
- Är tävlingsområdet lämpligt?
- Är bansträckningarna lämpliga?
- Finns några frizoner?
- Har olycksriskerna minimerats?
- Behövs drev i så fall hur stort och riktning?

### Checklista efter tävlingen:

- Fyll i viltrapport (Bilaga 1) + karta och sänd in till TK om det rapporterats vilt.

## Naturhänsyn - Kontrollval

Banläggaren har att ta hänsyn till vegetationen. En avvägning mellan antalet tävlande per berörd kontroll och påverkan av vegetationen måste ske från fall till fall. För orienteringens fortlevnad och utveckling ska våra arrangemang skötas så att vi alltid är välkomna åter

## Arena layout

Tänk på att det finns gott om plats för "publik". Att flödet fungerar så att inga krockar uppkommer mellan löpare och publik - personer på väg till start - toabesökare - markabesökare - personer på väg till dusch. In- och utgående löpare vid stafett. Vid stafett skall växelområdet vara tillräckligt stort att inte bara löpare kan vistas där utan också ledare.

**Vid val av arenaplats tänk alltid dåligt väder!**

## Start

Plats för tömning av SI pinne ska vara på en tydlig plats väl märkt. En reservtömningsenhet ska finnas vid startplatsen hos startpersonalen. Vid kall väderlek ska arrangören vid tävling inom nivå 1-4 svara för att överdrag transporterats åter till arenan. Toaletter ska vid avstånd över 1000 meter till start finnas vid eller i anslutning till startplatsen. Vid avstånd under 1000 meter ska det tydligt framgå av tävlings -PM om toalett saknas. Deltagarna i inskolningsklass, U-klass samt öppna motionsklasser har fri starttid och startstämpling, dessa ska separeras från de andra klasserna så de ej stör dessa. Startlista och vid behov kartjusteringar ska finnas anslagna vid startplatsen. Vid startplatsen ska "Gå fram"-tid visas och vara väl synlig. Med detta menas att den ska synas tydligt för såväl korta som långa personer. Tänk även på ev. störande solljus. Klockan bör vara digital. Minutlinjer ska vara så pass markerade att inte deltagarna av misstag passerar någon linje för tidigt. Tre minuters gå - fram - tid används, för att löpare i lugn och ro skall hinna med avprickning, check och ta lösa kontrollangivelser. Kartan i startögonblicket för DH18 och uppåt samt även DH16 på sprintdistansen. Kartbehållare ska placeras så att snabbaste klass står närmast startpunkten. Varje kartbehållare ska ha tydlig klassangivelse och behållarna ska vara väl separerade från varandra. Alla kartor ska vara tydligt markerade med klass på såväl fram- som baksida. Särskild startfunktionär som bevakar starten ska finnas, så att ingen hoppar över ett steg i startproceduren. En häftapparat för lösa kontrolldefinitioner bör finnas. Om startpunkten inte är belägen på startlinjen, ska sträckan från startlinjen till startpunkt snitslas och startpunkten markeras med en kontrollskärm.

## Stafett

Vid stafett sker i allmänhet masstart för en eller flera klasser. De tävlande ställer upp vid sina kartor vid den tidpunkt före start som arrangör anger. Karta och kontrollbeskrivning ska ligga i en plastficka och vara fästade så att de inte faller ur under tävling. Arrangör ska sträva efter att placera de snabbaste klasserna i de främsta leden.

## Resultat

På arenan ska finnas en tydlig och rymlig plats för resultat.  
Resultatet ska innehålla klass, namn, förening och tid.  
Resultatlista laddas upp till Eventor senast kl.18.00 tävlingsdagen.  
Denna ligger också till grund för poängen i Sverigelistan, inklusive gallringsfiltret som gäller för meritering till rankingtävlingar.  
Berörda massmedia företag bör snarast efter tävlingens slut få press- eller resultatlista.  
SOFT:s IT-system Eventor tillhandahåller en presstjänst.

## Duschar och Toa

Duschtrymme skall anpassas efter antal startande, hellre stort än litet.  
Även att hänvisa till dusch på annan plats är tillåtet. Om dusch erbjuds på längre än gångavstånd från arenan bör ombytestskynken sättas upp och rekommenderas att byta om bakom för allas trevnad.  
Toaletter ska finnas på arenan separat för damer och herrar.  
Se till att det finns möjligheter att tvätta händerna efter besök. Om det är längre än 1000 m till start skall det finnas toa även där.  
Om det ej finns toa vid start ange det i PM:et.



## Första hjälpen

Följande skall finnas vid målet  
Första förbandsmaterial samt en sjukvårdskunnig person.  
Ta gärna kontakt i förväg med närmaste ambulansstation och lämna information på vägbeskrivning till målet.  
Utse en funktionär som möter ambulans vid lämplig plats.  
Bra om det finns: **Hjärtstartare som någon behärskar**

## Priser

Antal pris i ungdomsklass:  
**Alla som deltar i inskolning skall ha pris.**  
Köp in många småpriser att ha i reserv.  
**H/D 10-16, 20 % av deltagarna**  
Vuxen klasserna fritt för arrangören hur många pris skall delas ut.  
**Vid DM:**  
Det rekommenderas att ingen medaljutdelning sker vid minsta misstanke om att resultatet inte är korrekta. Detta är framför allt viktigt i ungdomsklasser.

## Tävlingsrapport

Ska upprättas för alla tävlingar.  
Tävlingsrapport skall sändas in digitalt via Eventor.  
Tävlingskontrollanten skall även godkänna denna innan den sänds in.  
**Senast 10 dagar** efter tävling

## Upplysningar

Vid eventuella oklarheter kontakta någon från tävlingskommittén.

**Lycka till!**

## Bilaga 1

# VILTRAPPORT

Lämnas till respektive tävlingskontrollant efter tävlingen.

Bifoga alltid karta med rapporten.

Förening: \_\_\_\_\_ Tävlingsdag: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Var banorna viltvänliga?

Ja  Nej

Förekom avdrivning?

Ja  Nej

Om Ja:

Effekter vid avdrivning:

---

---

---

Viltobservationer?

Ja  Nej

Om ja:

Påträffades skadade eller stressade djur?

Ja  Nej

Erfarenheter till nästa tävling:

---

---

---

---

**Ansvarig viltrapportör:**

**Namn:** \_\_\_\_\_

**Adress:** \_\_\_\_\_

**Postnr:** \_\_\_\_\_ **Postadress** \_\_\_\_\_

**Tel arb:** \_\_\_\_\_ **Tel bost:** \_\_\_\_\_