|  |  |
| --- | --- |
| *Listversion* | *(14 juli 2025)* |
| Arrangemang |  |
| Tävlingsdatum |  |
| Förening |  |
| Faktura e-post |  |
|  |  |
| Materielansvarig |  |
| Telefon |  |
| Ansvarig datorer |  |
| Telefon |  |
|  |  |
| Utlämningsdatum |  |
| Inlämningsdatum |  |
| Noteringar vid inlämning |  |

1. **Utlåning/uthyrning**
2. Materielen utlånas gratis till av Förbundet sanktionerade orienteringstävlingar inkl. Vårserien samt till arrangemang som ordnas av Förbundets kommittéer och mot hyra till andra arrangemang. Andra organisationer får hyra materielen till sina arrangemang i den mån det inte är bokat för orienteringsarrangemang.
3. **Beställning av materiel**
4. IP Skogen-kommittén svarar för utlåning och skötsel av materielen. Allt materiel bör beställas skriftligen minst 14 dagar före utlämningsdagen.
Beställningsblanketter finns att ladda ner från GOF:s hemsida fliken IP Skogen – Beställningsblanketter.
<https://www.orientering.se/goteborg/arrangor/ip-skogen/bestallningsblanketter/>
5. E-posta beställningen till ipskogen.orientering.goteborg@telia.com.
6. **Avhämtning och återlämning av materiel**
7. Beställt materiel hämtas på Orienteringens hus, Skatås måndagar kl 16.30 – 18.30.
Återlämning måndagar kl 15.00 – 16.30.
8. Vid större arrangemang kan ibland överenskommas med jourhavande funktionär om annan tid för uthämtning, se GOF:s hemsida fliken IP Skogen – [IP Skogenkommittén](https://www.orientering.se/goteborg/arrangor/ip-skogen/ip-skogenkommitten/)
<https://www.orientering.se/goteborg/arrangor/ip-skogen/ip-skogenkommitten/>
9. Lastning och lossning görs dock alltid på måndag eftermiddagar.
10. Den hyrande föreningen svarar själv för transporten (även försäkringen) av utrustningen från och till förrådet i Skatås samt lastning och lossning. Ytterligare information om reglerna för uthyrning finns på fliken IP Skogen - Instruktioner <https://www.orientering.se/goteborg/arrangor/ip-skogen/instruktioner/>
11. **Ansvariga**
12. ”Materialansvarig” skall alltid fyllas i och är den person som är ansvarig för materielen under lånetiden.
13. Beställaren är också ansvarig för att de som nyttjar materielen har kunskap om dess handhavande.
14. **Övriga villkor**
15. Eventuella fel och brister skall anmälas vid återlämnandet. Görs inte detta debiteras fullt pris för varan.
16. För förlängd lånetid debiteras hyra
17. Förlorad eller skadad materiel ersätts efter bedömning från fall till fall.
18. **Om materielen behöver städas efter inlämning sker debitering enligt bedömning av IP Skogen-kommittén.**
19. Hyresmateriel PreO i yttre förråd

##

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art.nr** | **Beskrivning** | **Antal** | **Pris / bidrag** |
|  |  | **I lager** | **Beställt** | **Levererat** | **Åter** | **Med** | **Utan** |
|  | **Grispinnar gula** | 70 |  |  |  |  |  |
|  | **Träbockar för SI-enheter** | 45 |  |  |  |  |  |

1. Hyresmateriel PreO i inre förråd

# LÅDA 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art.nr** |  | **Antal** | **Pris / bidrag** |
|  |  | **I lager** | **Beställt** | **Levererat** | **Åter** | **Med** | **Utan** |
|  | **Låda 1** | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Innehåll:** | **Antal** |  |  |  |  |  |
|  | Klockor | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Skrivplattor (med kopia på pekplatta) | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Skrivplattor (utan text) | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Pappersklämmor | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: Stopp TK | 11 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: Till TK | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: TK | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: Tidsstopp | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: Omstart | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: Töm | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: Check | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: A & E | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Skylt: B & C | 1 |  |  |  |  |  |

# LÅDA 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art.nr** | **Beskrivning** | **Antal** | **Pris / bidrag** |
|  |  | **I lager** | **Beställt** | **Levererat** | **Åter** | **Med** | **Utan** |
|  | **Låda 2** | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Innehåll:** | **Antal** |  |  |  |  |  |
|  | Pekplattor | 7 + 2 |  |  |  |  |  |
|  | Stiftklämmor (utan snöre) | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskylt med reflex B gul | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskylt med reflex C vit | 14 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar E, 1 uppsättning = 40 st blå | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar E, 1 uppsättning = 30 st blå | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar E, 1 uppsättning = 25 st blå | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar A, 1 uppsättning = 30 st orange/röd | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar A, 1 uppsättning = 24 st orange/röd | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar A, 1 uppsättning = 20 st orange/röd | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar B, 1 uppsättning = 20 st gul | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar B, 1 uppsättning = 18 st gul | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar C, 1 uppsättning = 16 st vit | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Kontrollskyltar C, 1 uppsättning = 14 st vit | 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art.nr** | **Beskrivning** | **Antal** | **Pris / bidrag** |
|  |  | **I lager** | **Beställt** | **Levererat** | **Åter** | **Med** | **Utan** |
|  | **Kontrollpinnar (aluminium)** | 170 |  |  |  |  |  |
|  | **Tidtagarur**  | 16 |  |  |  |  |  |
|  | **Träklubbor (endast för aluminiumpinnarna** | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Träbockar med fäste för SI-enhet pekplattor** | 7 |  |  |  |  |  |
|  | **Pekplattor med fäste för SI-enhet** | 2 |  |  |  |  |  |

# ToePunch

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art.nr** | **Beskrivning** | **Antal** | **Pris / bidrag** |
|  |  | **I lager** | **Beställt** | **Levererat** | **Åter** | **Med** | **Utan** |
|  | **Enheter inkl start, mål, check** | 50 |  |  |  |  |  |
|  | **Stolpar till enheterna** | 50 |  |  |  |  |  |
|  | **Stolpar (1 m) till kontrollskärmar** | 100 |  |  |  |  |  |
|  | **Chips serienummer 5001-5100** | 100 |  |  |  |  |  |
|  | **Chips serienummer 5101-5200** | 100 |  |  |  |  |  |
|  | **Laddningsutrustning** | 1 |  |  |  |  |  |