



STÖDDOKUMENT

Tävlingsledarrapport

VERSION 2018-06-07

Syfte och målgrupp

Det här dokumentet syftar till att strukturera upp och underlätta kvalitetssäkringen och kontrollen av ett arrangemang. Det vänder sig till såväl tävlingsledare som tävlingskontrollanter.

Dokumentet anges både under *TA 14.1 Kvalitetssäkring* och *TA 14.2 Kvalitetskontroll*:

"Cirka fyra månader före tävling bör – och senast sex veckor före tävling ska – tävlingsledare till tävlingskontrollant lämna ifyllt tävlingsledarrapport, fastställd av SOFT."

Det betyder att ansvaret ligger på tävlingsledaren att rapportera till tävlingskontrollanten, men även tävlingskontrollanten har ett ansvar att följa upp. Följande står nämligen under *TA 14.2 Kvalitetskontroll*:

"Tävlingskontrollanten ska granska och fortlöpande komplettera rapporten. Efter avslutad tävling ska tävlingskontrollanten medverka till att rapporten, färdigifyllt och kompletterad med iakttagelser för kommande OF-utbildning, snarast kommer OF tillhanda."

Innehåll

1.	Tävlingsförutsättningar klara (rapportansvarig: tävlingsledare)	2
2.	Tävlingen fastlagd (rapportansvarig: tävlingsledare)	3
3.	Tävlingen avslutad (rapportansvarig: tävlingsledare)	4

1. Tävlingsförutsättningar klara (rapportansvarig: tävlingsledare)

Bör vara genomfört så snart arrangemanget tilldelats, men **senast 4 månader** före arrangemanget, om inte annat överenskommes.

Följande avhandlas (tävlingsledare och tävlingskontrollant ska ha gått igenom förutsättningarna):

- Aktuella förändringar i SOFT:s regelverk, samt särskilda anvisningar från OF, är klarlagda.
- Vid tävling inom nivå 1 ska förutsättningar enligt avtal mellan SOFT, OF och arrangör ha gått igenom. Särskild avtalsmall finns på SOFT:s hemsida.
- Information på tävlingens sida i Eventor kompletterad.
- Fastställt datum för när anmälan i Eventor ska öppnas.
- Grov tidsplan – där ska bl a Fas 1, Fas 2; Fas 3 i denna rapport finnas tidsatta.
- Planomfattning: Antal deltagare.
- Bemanning: Tävlingsledare, banläggare, markansvarig, arenaansvarig, marknads- och kommunikationsansvarig, samt trafikansvarig ska vara utsedda.
- Mötesstruktur eller motsvarande för att leda arrangemanget.
- Markägarkontakter tagna, samråd med viktiga intressenter som markägare, jägare och andra berörda i området uppstartade enligt särskild anvisning för samråd och hänsyn. Samråd med länsstyrelsen ska vara okej, arenaområde bestämt, grov plan (alternativt skiss) för arena/start/trafik, tävlingskarta beslutad, inklusive plan för uppdatering och framtagning.
- Kartans framtagning realiserbarhetsbedömd.
- Eventuella avlysningar inlagda på tävlingens hemsida (stöd kommer i Eventor under 2018).
- Kontaktsätt mellan tävlingsledare och tävlingskontrollant etablerat.

Plan:

Ska vara klart enligt plan:

Klart:

Kommentarer: [Skriv här](#)

Nyttigt att lära ut: [Skriv här](#)

2. Tävligen fastlagd (rapportansvarig: tävlingsledare)

Bör vara genomfört 2 månader före arrangemanget, men **senast 6 veckor** före.

Följande avhandlas:

- Dispenser och samråd.
- Detaljerad tidplan med ansvariga inklusive avslutsplan av arrangemanget.
- Banor överlämnade till bankontrollanter.
- Metod för kartframställning och banpåtryck – kartskala.
- Startmetodik: startdjup, hantering efteranmälda, lottningsförutsättningar, antal klasser per bana. Prognos och hantering av direkt- och efteranmälda.
- Inbjudan enligt TR 4.13 och TA 14.13.
- Terrängbeskrivning enligt TA 14.13. Avstämning med bankontrollant.
- Plan för hantering av tävlings-PM enligt TR 4.16 och TA 14.16.
- Plan för startordning enligt TR 5.2.5. Om det ska vara lottning, fri minutstart, gemensam start eller jaktstart och hur denna ska gå till.
- Plan för uppladdning av karta och banor i GPS-analystjänsten Livebox.
- Anmälan i Eventor öppnad.
- Komplet ledningsstruktur med bemanning.
- Planskiss över arenan, inklusive trafikplan.
- Preliminär materialomfattning för arena mm.
- Vatten, elförsörjning av arena fastlagd, inklusive vem som startar upp denna på tävlingsdagen.
- Toaletter planerade både för start- och arenaområde, liksom omhändertagande.
- Förutsättningar för eventuell speakerfunktion klarlagda.
- Hygieniska instruktioner (generella) till de som kommer hantera livsmedel.
- Kvalitetssäkringsmetoder för kontrollutsättning, kartsortering-banpåtryck-anvisningar.
- Preliminära säkerhetsrutiner för åtgärder i skog, trafik och arena.
- Slutlig inbjudan med godkänt innehåll.
- Riskbedömning.

Plan:

Ska vara klart enligt plan:

Klart:

Kommentarer: [Skriv här](#)

Nyttigt att lära ut: [Skriv här](#)

3. Tävlingsen avslutad (rapportansvarig: tävlingsledare)

Bör vara genomfört så snart arrangemanget är avslutat.

Följande ska vara klart:

- Resultat publicerat på nätet (Eventor).
- Eventuella protester hanterade.
- Eventuellt material till pressen utlämnat.
- Hantering, avtackning av markägare, jaktansvariga m fl.
- Tävlingsrapporter
 - Eventor.
 - Tävlingsledarrapport (denna) insänd med e-post till TK.
- Tävlingsavgifter inbetalade till SOFT och OF.

Plan:

Ska vara klart enligt plan:

Klart:

Kommentarer: [Skriv här](#)

Nyttigt att lära ut: [Skriv här](#)